



Titre du poste : **Technicien de maintenance et support aux utilisateurs**

Lieu d'affectation :

**Bumba/Bunia/Kananga/Kinshasa/Kisangani/Kikwit/Kolwezi/Lisala/Matadi/
Mbandaka/Mbuji-Mayi.**

Type de contrat : **CDI (Contrat à durée indéterminée)**

Nombre de poste à pourvoir : 12

Début de dépôt des candidatures : **09 février 2026**

Date limite : **22 février 2026**

CONTEXTE

La Caisse Nationale de Sécurité Sociale des Agents Publics de l'État est un établissement public à caractère administratif et social qui a été créé par Décret n°15/031 du 14 décembre 2015 portant création, organisation et fonctionnement d'un établissement public dénommé Caisse Nationale de Sécurité Sociale des Agents Publics de l'Etat, « CNSSAP » en sigle. Elle a pour objet d'organiser et gérer les prestations de sécurité sociale des agents publics de l'État.

Dans le cadre de l'expansion de ses activités au niveau des provinces, la CNSSAP compte recruter douze (12) Techniciens de maintenance et support aux utilisateurs pour son siège et ses agences provinciales. Ces derniers seront sous la supervision du Chef de département exploitation et système d'information.

MISSIONS ET OBJECTIFS

Le technicien de maintenance et support aux utilisateurs a pour mission d'assurer la maintenance du parc informatique de la CNSSAP ainsi que le support aux utilisateurs.

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de département exploitation et système d'information, le technicien de maintenance et support aux utilisateurs aura les responsabilités suivantes :

i. Par rapport à la maintenance du parc informatique :

- Installer et maintenir les équipements informatiques (postes de travail, périphériques, retroprojecteur, visioconférence, etc.) ;
- Installer et maintenir les logiciels ;
- Gérer les sauvegardes des applications et serveurs internes ;
- Assurer la réparation des pannes informatiques ;
- Participer à tout projet informatique de la Cellule.

ii. Par rapport à l'assistance technique aux utilisateurs :

- Assurer l'assistance technique (matériels et logiciels) auprès des utilisateurs ;



- Assurer la sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Assurer la résolution des dysfonctionnements d'un logiciel ou d'un ordinateur ;
- Assurer la réalisation de diagnostics pour mieux réparer ;
- Procéder à l'installation de nouveaux équipements informatiques ;
- Assurer l'alimentation d'une base de données des problèmes les plus courants (FAQ) ;
- Gérer la téléphonie IP interne.

iii. **Par rapport au reporting des activités d'immatriculation et des prestations :**

- Produire les tableaux de bord des activités de maintenance ;
- Produire les rapports d'activités hebdomadaires et mensuels de la fonctionnalité ;
- Participer à l'élaboration des manuels informatiques.

COMPETENCES ET TECHNICITES REQUISES

a. Connaissances (savoir)

Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail ; Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) ; Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ; Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP ; Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.

b. Savoir-faire

Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ; Utiliser des outils de déploiement automatisés de gestion de parc informatique ; Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ; Conduire un entretien d'assistance par téléphone ; Utiliser les outils de support à distance ; Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ; Savoir travailler en équipe ; Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ; S'adapter aux évolutions technologiques.

c. Savoir-être

Etre autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel.

PROFIL DU TITULAIRE

Formations requises

- Être détenteur d'un diplôme de licence dans le domaine informatique, télécommunications, réseaux informatique ou formation spécialisée en maintenance des outils informatiques.

Expériences requises

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans un domaine de réseaux informatique ou dans un domaine apparenté ;



- Avoir une connaissance relative dans le domaine de la sécurité sociale.
- Être détenteur d'une carte de demandeur d'emploi (carte ONEM)

Si vous êtes intéressé par cette opportunité, veuillez soumettre votre candidature avant le **22 février 2026** au cnssaprecrutement@cnssap.cd. Votre candidature devrait inclure une lettre de motivation expliquant pourquoi vous souhaitez postuler à ce poste, une copie à jour de votre CV avec trois personnes de référence ainsi que toutes les évidences des informations reprises dans votre CV (Diplôme, attestation de formation, etc.)

Merci de spécifier dans l'objet du mail : Référence de l'offre, suivie de vos noms complets. Le premier critère de sélection sera basé sur cette instruction.

Exemple :

CNSSAP/NK/2026/001_ SAMBA OUSMANE Trésor/Kinshasa

CNSSAP/NK/2026/002_ SAMBA OUSMANE Trésor/Lisala

CNSSAP/NK/2026/003_ SAMBA OUSMANE Trésor/Bumba

CNSSAP/NK/2026/004_ SAMBA OUSMANE Trésor/Mbandaka

CNSSAP/NK/2026/005_ SAMBA OUSMANE Trésor/Mbuji-Mayi

CNSSAP/NK/2026/006_ SAMBA OUSMANE Trésor/Kisangani

CNSSAP/NK/2026/007_ SAMBA OUSMANE Trésor/Matadi

CNSSAP/NK/2026/008_ SAMBA OUSMANE Trésor/Kananga

CNSSAP/NK/2026/009_ SAMBA OUSMANE Trésor/Kikwit

CNSSAP/NK/2026/010_ SAMBA OUSMANE Trésor/Kolwezi

CNSSAP/NK/2026/011_ SAMBA OUSMANE Trésor/Bunia

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 09 février 2026


SAMBA OUSMANE Alfred Trésor
Directeur des Ressources Humaines
